

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРБУНКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
20 апреля 2026г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУДО
«Горбунковская ДШИ»
О.С. Миронова
пр. № 22 от 20.04.2026г.



Положение
о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи
свидетельств об освоении
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств, документа об обучении в МКОУДО
«Горбунковская ДШИ»

Горбунки
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, документа об обучении (далее - свидетельство), в Муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Горбунковская детская школа искусств» (далее – школа, ДШИ) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 60 и частью 14 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры России от 12.03.2024 N 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» и Уставом школы.

1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после дня издания приказа о выдаче свидетельства и об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается образовательной организацией выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство выдается школой выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника.

2.7. Образец свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств согласно приложению № 1 и образец свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием согласно приложению № 2 утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026г. № 224.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается:

- фамилия имя отчество выпускника,
- наименование программы,
- срок освоения программы,
- регистрационный номер,

- сведения о результатах освоения дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы и председателем экзаменационной комиссии, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных
программ в области искусств
с отличием**

